## 1. Logowanie do systemu

W związku z modernizacją systemu , wprowadziliśmy nowy bezpieczny system logowania.

Dotychczasowe konta salonów zostały przekształcone w konta główne, do którego pracownicy tworzą indywidualne subkonta logując się za pomocą SAP i hasła

Konta główne dla nowych salonów tworzy administrator systemu.

Po otwarciu witryny należy wprowadzić dane do logowania zgodnie ze schematem poniżej:

 Nowy użytkownik - osoba która jeszcze nie posiada swojego indywidualnego konta, loguje się w części "Dla nowych użytkowników".

Należy podać:

SAP: to indywidualny nr ewidencyjny salonu Hasło: ciąg znaków przesłany do Państwa w osobnej korespondencji.

Następnie kliknąć "Zaloguj", na kolejnej stronie proszę uzupełnić wszystkie pola i kliknąć "Zarejestruj".

Na podany adres e-mail przyjdzie wiadomość z linkiem aktywującym konto. Prosimy o jego kliknięcie.

Ten sam adres e-mail nie może być ponownie wykorzystany do utworzenia subkonta dla innego salonu.

2) Zarejestrowany użytkownik - osoba która dokonała rejestracji subkonta.

Loguje się w części "Dla zarejestrowanych użytkowników za pomocą swojego loginu - adres e-mail oraz hasła.